

เอกสารการฝึกงาน สาขาวิชาโรงแรมและภัตตาคาร

รายวิชาฝึกงาน 2 ปลาย 64

เอกสารที่เกี่ยวข้อง
HTR - 001 หนังสือส่งตัวนิสิตฝึกงาน
HTR - 003 แบบประเมินผลการฝึกงานสำหรับสถานประกอบการ ครั้งที่ 1
HTR - 004 แบบประเมินผลการฝึกงานสำหรับสถานประกอบการ ครั้งที่ 2
HTR – 006 สมุดบันทึกการฝึกงาน 2
HTR - 007 แบบประเมินผลการนิเทศนิสิตฝึกงานสำหรับอาจารย์ ครั้งที่ 1
HTR - 008 แบบประเมินผลการนิเทศนิสิตฝึกงานสำหรับอาจารย์ ครั้งที่ 2
HTR – 020 แบบประเมินสมุดบันทึกการฝึกงาน 2

ปฏิทินรายวิชาฝึกงานโรงแรมและภัตตาคาร II

นิติตฝึกงานชั้นปีที่ 3 รุ่น 2 (ภาคปลาย 64)

วันที่ 15 พฤศจิกายน 2564 ถึง 25 มีนาคม 2565 (จำนวน 800 ชั่วโมง)

วัน/เดือน/ปี	รายละเอียดกิจกรรม	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	หมายเหตุ
15 พ.ย. 64	เริ่มฝึกปฏิบัติงาน ณ สถานประกอบการ	HTR - 001 หนังสือส่งตัวนิติตฝึกงาน HTR - 003 แบบประเมินผลการฝึกงานสำหรับสถานประกอบการ ครั้งที่ 1 HTR - 004 แบบประเมินผลการฝึกงานสำหรับสถานประกอบการ ครั้งที่ 2 HTR - 006 สมุดบันทึกการฝึกงาน 2 HTR - 015 คู่มือวิทยานิพนธ์สายวิทยาศาสตร์สังคม	
10-28 ม.ค. 65	อาจารย์นิเทศฝึกงาน ครั้งที่ 1	HTR - 007 แบบประเมินผลการนิเทศนิติตฝึกงานสำหรับอาจารย์ ครั้งที่ 1	
ภายในวันที่ 17 ม.ค. 65	สถานประกอบการส่งแบบประเมินผลการฝึกงานสำหรับสถานประกอบการ ครั้งที่ 1 ช่วงเวลาฝึกระหว่าง (วันที่ 15 พ.ย. 64 – 14 ม.ค. 65) กลับมายังมหาวิทยาลัยทางไปรษณีย์	HTR - 003 แบบประเมินผลการฝึกงานสำหรับสถานประกอบการ ครั้งที่ 1	นำส่งให้ อ. สุวิมล จันทิพย์ ที่อยู่ เลขที่ 1 ม. 6 ม.เกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน (ตึก อบน.) ต. กำแพงแสน อ. กำแพงแสน จ. นครปฐม 73140
1 – 25 มี.ค. 65	อาจารย์นิเทศฝึกงาน ครั้งที่ 2	HTR - 008 แบบประเมินผลการนิเทศนิติตฝึกงานสำหรับอาจารย์ ครั้งที่ 2	
ภายในวันที่ 28 มี.ค. 65	สถานประกอบการส่งแบบประเมินผลการฝึกงานสำหรับสถานประกอบการ ครั้งที่ 2 ช่วงเวลาฝึกระหว่าง (วันที่ 17 ม.ค. – 25 มี.ค. 65) กลับมายังมหาวิทยาลัยทางไปรษณีย์	HTR - 004 แบบประเมินผลการฝึกงานสำหรับสถานประกอบการ ครั้งที่ 2	นำส่งให้ อ. สุวิมล จันทิพย์ ที่อยู่ เลขที่ 1 ม. 6 ม.เกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน (ตึก อบน.) ต. กำแพงแสน อ. กำแพงแสน จ. นครปฐม 73140
วันที่ 28 มี.ค. 65 ภายในเวลา 16.30 น.	นิติตนำส่งงาน 2 ชิ้น ได้แก่ 1) สมุดบันทึกการฝึกงาน 2 2) สำเนาหนังสือรับรองการผ่านการฝึกงาน	โดยให้ส่ง 2 ช่องทาง ดังนี้ 1) นำส่งไฟล์สแกนใน Classroom วิชา Information (กรณีหากงานหายก็มีหลักฐานเป็นไฟล์เก็บไว้) 2) นำส่งตัวจริง (Hard copy) ทางไปรษณีย์ *หมายเหตุ: หากนิติตไม่ส่งสมุดบันทึกการฝึกงาน 2 ตามวันและระยะเวลาที่กำหนด จะโดนหักคะแนนไปวันละ 3 คะแนน นับจากวันที่ครบกำหนดวันส่งงาน เนื่องจากได้มีการแจ้งกำหนดการส่งให้นิติตได้ทราบล่วงหน้าแล้ว	-นำส่งให้ อ. สุวิมล จันทิพย์ ที่อยู่ เลขที่ 1 ม. 6 ม.เกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน (ตึก อบน.) ต. กำแพงแสน อ. กำแพงแสน จ. นครปฐม 73140 - HTR - 020 แบบประเมินสมุดบันทึกการฝึกงาน 2